

Załącznik

do Zarządzenia Nr 44/2022

Wójta Gminy Lipinki

z dnia 8 kwietnia 2022 roku

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Wójt Gminy Lipinki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu aktywizacji społeczno-zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej „Q aktywności”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Zadanie dotyczy realizacji kompleksowych programów na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej w ramach projektu „Q aktywności”.
2. Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, jest integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej wysokości łącznie: **536 073,12zł** (słownie: pięćset trzydzieści sześć tysięcy siedemdziesiąt trzy złote 12/100 groszy), **w tym 60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy) w ramach wkładu własnego Gminy Lipinki.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w [art. 3 ust. 3](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działalność w zakresie pomocy społecznej oraz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.

4. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
 - a. aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu,
 - b. jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - c. jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e. kopię statutu;
 - f. deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągania zysku przy realizacji zadania,
 - g. rekomendacje lub inne dokumenty świadczące o minimum 3 letnim doświadczeniu oferenta w realizacji analogicznych zadań,
 - h. inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach, osoba upoważniona do kontaktu: Pani Katarzyna Ślusarz, telefon 13 44 77 892 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach, 38 – 305 Lipinki 44.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a. podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b. złożone po terminie i/lub niekompletne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Gminę Lipinki z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 roku.**
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i stanowi integralną jego część.
3. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20%.
4. Uwagi dodatkowe:
 - a) spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników,
 - b) uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny,
 - c) zadanie powinno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - d) szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Lipinki z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Lipinki, 38 – 305 Lipinki 53, pokój nr 11, lub przesłanie oferty na w/w adres (decyduje data wpływu).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia o godz. 15⁰⁰.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Lipinki.
3. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych ofert m.in. w oparciu o następujące kryteria:
 - 0 pkt. – 2 pkt. – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 0 pkt. – 2 pkt. – kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 0 pkt. – 2 pkt. – proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

- 0 pkt – 2 pkt. – analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne).
- 4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru przez Komisje Konkursową więcej niż jednej oferty.
- 5. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
- 6. O wyborze ofert rozstrzyga Wójt Gminy Lipinki, po zapoznaniu się z opinią, powołanej przez siebie, Komisji Konkursowej.
- 7. Decyzja Wójta Gminy Lipinki jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
- 8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipinki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki oraz na stronie internetowej Gminy Lipinki).

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lipinki na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w ramach projektu „Razem ku samodzielności” w latach 2020/21 wyniosła 476 807,32 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset siedem złotych 32/100 groszy), natomiast w latach 2021/2022 r. w ramach projektu „Q aktywności” wysokość środków wynosi 486.073,12 (słownie: czterysta osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemdziesiąt trzy złote 12/100)

Wójt
Czesław Rakoczy

Załącznik nr 1

do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert

Szczegółowy sposób realizacji zadania

1. **Planowane działania** na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać **indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania**, w tym np. możliwość aktywizacji w pobliżu miejsca zamieszkania. Planowane i podejmowane przez Zleceniobiorcę działania powinny być na bieżąco uzgadniane z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lipinkach.
2. **Realizacja zadania musi uwzględniać aktualne Wytyczne:**
 - 1) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
 - 2) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - 3) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
 - 4) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
 - 5) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
 - 6) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
 - 7) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
 - 8) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 9) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;
 - 10) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;
 - 11) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Szczegółowy opis zamówienia:

I. STAŻE ZAWODOWE

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach otrzymanych środków zorganizował **8 staży po 6 miesięcy**. Staże winny odbyć się na terenie powiatu gorlickiego. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapoznania uczestników projektu z programem stażu,
2. zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w

zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestników projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,

3. zaznajomienia uczestników projektu z przysługującymi obowiązkami i uprawnieniami,
4. zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
5. przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
6. przydzielenia uczestnikom projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnych, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
7. bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania GOPS o przypadkach przerwania przez uczestników projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
8. powierzenia opiekunowi uczestników projektu nadzoru nad odbywaniem stażu przez uczestników projektu, który powinien udzielać uczestników projektu wskazówek i pomagać w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczyc własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu. Opiekunowi stażu przysługuje wynagrodzenie.
9. wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu zaświadczenia zawierającej informacje o kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
10. zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu;
11. wypłaty Uczestnikowi wynagrodzenia stażowego za każdy przepracowany miesiąc;
12. wypłaty dodatku do wynagrodzenia dla opiekuna stażysty. Opiekunem stażysty może być osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż. Opiekun stażysty może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.

Wymagania dodatkowe:

1. Czas pracy uczestników projektu odbywających staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Wykonawca może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

II. SZKOLENIA ZAWODOWE I EDUKACYJNE

1. KURS KUCHARZ

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Wymogi systemu HACCP w gastronomii;
- Terminologia stosowana w gastronomii;
- Obsługa maszyn i urządzeń, procesy technologiczne w produkcji gastronomicznej;
- Praktyczne zastosowanie procesów technologicznych w sztuce kulinarnej;
- Sporządzanie potraw z warzyw, ziemniaków i grzybów;
- Sporządzanie potraw z jaj i przetworów mleczarskich;
- Sporządzanie zup i sosów;
- Sporządzanie potraw z wykorzystaniem mąki i kasz;
- Sporządzanie potraw z ciasta ziemniaczanego;
- Sporządzanie dań z wykorzystaniem mięsa zwierząt rzeźnych, drobiu oraz ryb;
- Sporządzanie zakąsek;
- Sporządzanie deserów;
- Sporządzanie potraw kuchni regionalnych i narodowych.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową Kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

2. KURS PRAWO JAZDY C+E

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził szkolenie zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa umożliwiające przystąpienie do egzaminu państwowego. Wykonawca sfinansuje uczestnikom kursu badania lekarskie oraz zapewnia w ramach usługi pierwszą opłatę egzaminacyjną (część teoretyczna i praktyczna). Koszty wszystkich egzaminów państwowych ponosi Wykonawca. Kurs dla 2 UP.

3. KURS OBSŁUGA KAS FISKALNYCH

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- ewidencja wpłat gotówkowych,
- obsługiwane terminalu kart płatniczych,
- posługiwanie się kodami kreskowymi z wykorzystaniem czytnika,
- dokonywanie zwrotów i rabatów,
- oznaczenie na paragonie odpowiedniej formy płatności (gotówka, karta płatnicza, przelew),

- wykonywanie wydruków do koncesji alkoholowej,
- rozliczanie utargu po odbytej zmianie.

Liczba godzin szkoleniowych dla 2 UP – minimum 20 godzin, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

4. KURS OPIEKUNKA DZIECIĘCA

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne

- rola i zadania opiekuna dziecięcego,
- formy opieki, sylwetka zawodowa opiekuna,
- anatomia z fizjologią,
- procesy zachodzące w organizmie dziecka,
- postawa wobec uczuć i sposobu zachowania dziecka,
- choroby, obserwacja chorego, pomiar parametrów,
- problemy opieki nad dziećmi,
- zabiegi pielęgnacyjno - higieniczne,
- środki pielęgnacyjne,
- pierwsza pomoc.

Liczba godzin szkoleniowych dla 5 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

5. KURS OPIEKUN OSÓB STARSZYCH

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- zapoznanie się z wyposażeniem i sprzętem,
- zasady BHP,
- ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja,
- rola i zadania opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych, formy opieki i pomocy ludziom starszym i niepełnosprawnym, sylwetka zawodowa opiekuna,
- anatomia z fizjologią,
- procesy zachodzące w organizmie człowieka,
- postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby,
- choroby, obserwacja chorego, pomiar parametrów,
- problemy opieki nad osobą starszą, niepełnosprawną,

- zabiegi pielęgnacyjno - higieniczne u osoby dorosłej, pielęgnowanie dziecka, /udogodnienia, środki pielęgnacyjne, materac przeciwoleżynowy, rynienki do mycia głowy, bielizna osobista i pościelowa, sprzęt do przemieszczania chorych; podnośnik, wózek inwalidzki/
- profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia,
- aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji,
- opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci,
- pierwsza pomoc,
- farmakoterapia,
- zasady żywienia ludzi chorych, starszych, dzieci i niepełnosprawnych,
- czynności w ramach pomocy przedmedycznej.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową Kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

6. KURS FLORYSTA

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne

- Anatomia i fizjologia roślin;
- Budowa anatomiczna roślin;
- Budowa morfologiczna roślin;
- Procesy fizjologiczne roślin;
- Sposoby rozmnażania roślin;
- Zabiegi pielęgnacyjne roślin oraz szkodniki i choroby;
- Główne aspekty uprawy roślin ozdobnych;
- Uprawy gruntowe;
- Uprawy pod osłonami;
- Produkcja roślin na termin;
- Asortyment roślin ozdobnych;
- Metody utrwalania materiału roślinnego;
- Główne czynniki zachowania kwiatów ciętych oraz pielęgnacja po ścięciu;
- Narzędzia środki techniczne do wykonania kompozycji ozdobnych tj: narzędzia, naczynia, środki pomocnicze itp.;
- Artykuły dekoracyjne: trwałe i nietrwałe;
- Podstawowe zasady wykonywania kompozycji roślinnych;

- Wymagania estetyczne tworzenia kompozycji roślinnych;
- Style kompozycyjne;
- Charakterystyka roślinnych układów kompozycyjnych;
- Wykonywanie bukietów w ręce metodą paralelną i spiralną;
- Florystyka żałobna;
- Florystyka ślubna i komunijna;
- Dekoracje z roślin suchych i sztucznych – podstawowe zasady;
- Wykonanie kompozycji na stół i dekoracji w rożku z roślin suchych i sztucznych;
- Ozdobne pakowanie kwiatów i floralne pakowanie prezentów;
- Aranżacje kwaciarni i wystawy okiennej – podstawowe zasady;
- Kompozycje roślinne na różne okazje np.: imieniny, święta itp.

Liczba godzin szkoleniowych dla 3 UP – minimum 42 godziny, za godzinę zegarową Kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

7. KURS KOMPUTEROWY ECDL

Zamawiający wymaga realizacji Modułu B2 – Podstawy pracy w sieci.

Liczba godzin szkoleniowych dla grupy 10 UP – minimum 24 godziny, za godzinę kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

UP uczestniczącym w szkoleniach Wykonawca zobowiązany jest wypłacić stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego będzie ustalana proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Stypendium szkoleniowe wraz ze składkami społecznymi wypłacone zostanie zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

III. SZKOLENIA KOMPETENCYJNE I WSPARCIE SPECJALISTÓW

1. INDYWIDUALNE PORADNICTWO PRAWNE

Poradnictwo prawne dostosowane do indywidualnej sytuacji uczestnika projektu, polegające na udzielaniu informacji o prawach i uprawnieniach służących przywróceniu samodzielności życiowej, w szczególności z zakresu: prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa cywilnego.

Poradnictwo prawne dla 55 UP indywidualnie w wymiarze 2 h/osobę – łącznie 110 godzin.
Za godzinę realizowanego wsparcie przyjmują się 60 minut.

2. WARSZTAT RADZENIA SOBIE ZE STRESEM W FORMIE STACJONARNEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje i rodzaje stresu;
- Źródła i objawy stresu;
- Skutki stresu;
- Sposoby radzenia sobie ze stresem
- Umiejętność panowania nad własnymi emocjami.

Celem warsztatu zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, mobilizacja własnego potencjału do radzenia sobie ze stresem, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad własnymi emocjami.

Warsztat dla 10 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcie przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

3. WARSZTAT ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI OSOBISTYCH W FORMIE STACJONARNEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Komunikacja interpersonalna;
- Asertywność;
- Sztuka efektywnego podejmowania decyzji;
- Strategia rozwiązywania problemów;
- Automotywacja;
- Moje słabe i mocne strony;
- Jak pozbyć się stresu?
- Pewność siebie;
- Proces wytyczania celów i priorytetów.

Celem warsztatu jest zwiększenie samoświadomości UP, lepsze zrozumienie swoich potrzeb i wartości. UP sklaryfikują swoje cele oraz sposób na ich realizację, zwiększą motywację do podejmowania kolejnych kroków na wybranej przez siebie drodze. Warsztat przyczyni się do zwiększenia umiejętności skutecznej komunikacji dwustronnej pozwalającej na aktywne słuchanie oraz zrozumiałe komunikowanie skomplikowanych treści.

Warsztat realizowany w formie stacjonarnej dla 20 UP w wymiarze 18 godzin grupowo, w podziale na 2 grupy. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy

4. WARSZTAT ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI OSOBISTYCH W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Komunikacja interpersonalna;
- Asertywność;
- Sztuka efektywnego podejmowania decyzji;
- Strategia rozwiązywania problemów;
- Automotywacja;
- Moje słabe i mocne strony;
- Jak pozbyć się stresu?
- Pewność siebie;
- Proces wytyczania celów i priorytetów.

Celem warsztatu jest zwiększenie samoświadomości UP, lepsze zrozumienie swoich potrzeb i wartości. UP sklaryfikują swoje cele oraz sposób na ich realizację, zwiększą motywację do podejmowania kolejnych kroków na wybranej przez siebie drodze. Warsztat przyczyni się do zwiększenia umiejętności skutecznej komunikacji dwustronnej pozwalającej na aktywne słuchanie oraz zrozumiałe komunikowanie skomplikowanych treści.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 15 UP oraz 15 członków otoczenia UP w wymiarze 18 godzin. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy

- **Liczba dni** – minimum 3;
- **Miejsce:** miejscowość w Polsce położona w odległości do 200 km od siedziby Zamawiającego;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 2 noclegi dla każdego uczestnika;
- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji.

W dniu odjazdu, po za śniadaniem i obiadem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.

- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika.

5. WARSZTAT PODNIESIENIA JAKOŚCI ŻYCIA W FORMIE STACJONARNEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Komunikacja;
- Motywacja - wzmocnienie motywacji i chęci działania;
- Samorealizacja;
- Właściwe zachowania, przyzwyczajenia i nawyki prozdrowotne;

Warsztat realizowany w formie stacjonarnej dla 25 UP w wymiarze 18 godzin grupowo, w podziale na 2 grupy. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy

6. WARSZTAT PODNIESIENIA JAKOŚCI ŻYCIA W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Komunikacja;
- Motywacja - wzmocnienie motywacji i chęci działania;
- Samorealizacja;
- Właściwe zachowania, przyzwyczajenia i nawyki prozdrowotne;

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 20 UP w wymiarze 30 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- **Liczba dni** – minimum 7;
- **Miejsce:** miejscowość w Polsce do 5 tys. mieszkańców;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem

elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 5 noclegów dla każdego uczestnika;

- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika

IV. TURNUS REHABILITACYJNY

1. **Liczba uczestników** – 15;
2. **Liczba opiekunów turnusu z OPS** (nie korzysta z zabiegów ale z zakwaterowania i wyżywienia) – 2;
3. **Termin organizacji wyjazdu** – sierpień – wrzesień 2022;
4. **Liczba dni** – 14;
5. **Miejsce:** miejscowość nadmorska w Polsce do 4 tys. mieszkańców, maksymalnie 500 metrów od morza, w tym zejście dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim nie dalej niż 500 metrów od ośrodka;
6. **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowany będzie turnus musi posiadać wpis do rejestru ośrodków w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy), a także wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy). Ośrodek ogrodzony, posiadający parking. Ośrodek pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, miejsce rekreacyjno - sportowe, kawiarnia i/lub restauracja;
7. **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem, kocem na 1 osobę, zestawem do plażowania (koc, parawan, leżak/krzeselko)

na 1 osobę. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 14 noclegów dla każdego uczestnika;

8. **Baza rehabilitacyjna** - na terenie ośrodka – w budynku w którym zakwaterowani będą uczestnicy lub w odległości nie większej jak 50 metrów znajdują się baza rehabilitacyjna, w której realizowane będą zabiegi rehabilitacyjne. Ośrodek musi prowadzić zabiegi w zakresie: z dysfunkcją narządu ruchu, w tym osób poruszających się na wózkach, z dysfunkcją narządu słuchu oraz wzroku, z upośledzeniem umysłowym i chorobą psychiczną, z padaczką, ze schorzeniami układu krążenia z chorobami: układu pokarmowego, neurologicznymi, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami: kobiety po mastektomii, osoby po laryngektomii, z chorobami: narządów wydzielania wewnętrznego, z przewlekłymi chorobami wątroby, z neurologicznymi, przemiany materii, układu krwiotwórczego, układu moczowo-płciowego, z cukrzycą, ze schorzeniami: dermatologicznymi, endokrynologicznymi, kręgosłupa, laryngologicznymi, metabolicznymi, onkologicznymi, reumatycznymi, układu oddechowego, ze skoliozą, ze stwardnieniem rozsianym, z niedoczynnością tarczycy, z wadami postawy i genetycznymi, z zaburzeniami depresyjnymi i głosu i mowy.
W ramach pobytu każdy uczestnik korzystający z zabiegów rehabilitacyjnych otrzyma co najmniej 20 zabiegów rehabilitacyjnych, w tym co najmniej 5 masaży klasycznych częściowych odcinka chorego (chyba, że uczestnik będzie miał przeciw wskazania od lekarza prowadzącego). Najpóźniej w dniu przyjazdu Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika rehabilitowanego konsultację medyczną w celu ustalenia zabiegów. Wykonawca zapewnia poranne ćwiczenia oraz zapewnienia opiekę co najmniej pielęgniarską podczas całego pobytu;
9. **Baza rekreacyjna ośrodka** - na terenie ośrodka znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników turnusu. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko. Wykonawca zapewnienia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu.
10. **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
11. **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika.

V. **USŁUGI FIZJOTERAPEUTYCZNE:**

Przeprowadzenia po 30 indywidualnych zabiegów fizjoterapeutycznych w seriach po 10 w okresie maksymalnie 3 miesięcy dla 10 UP zgodnie z diagnozą (kinezyterapia, laseroterapia, elektroterapia, światłolecznictwo-solux, itp.). Zabiegi należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałość o jego bezpieczeństwo i wykorzystanie aktualnej wiedzy medycznej.

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Q aktywności” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest do wglądu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipinkach.

Wójt
Czesław Rakoczy